Directeur / Directrice de Programme Adjoint(e)

Company:
HEADway People / ESIEA

Location:
France / Rouen ou Reims

Discipline:

Employment Type:

Posted:
28/10/2024

Contact Person:
If you wish to apply for this position, please specify that you saw it on AKADEUS.

Headway People, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'enseignement supérieur, la recherche et la formation recrute pour **NEOMA Business School** :

Directeur / Directrice de Programme Adjoint (e)

A propos de NEOMA :

NEOMA Business School est une grande Ecole de Management de tout premier rang international qui propose, à travers ses **3 campus** (Reims, Rouen et Paris) et son **campus 100% virtuel**, un large portefeuille de programmes depuis le Bachelor et le Programme Grande Ecole jusqu'à l'Executive Education, regroupant plus de 10 000 étudiants.

Sa faculté rassemble plus de 270 professeurs permanents, enseignants-chercheurs, dont plus de 70% d'internationaux.

NEOMA Business School compte plus de 76,200 diplômés basés dans plus de 127 pays.

NEOMA Business School s'est fixée pour mission d'éduquer et accompagner les managers et entrepreneurs de demain, capables d'exercer un leadership responsable et de dépasser les modèles dominants.

Sa devise : **Be passionate, Shape the future**.

NEOMA Business School s'est construit autour des valeurs d'ouverture, d'entrepreneuriat, de respect et d'excellence :

- Ouverture : NEOMA considère cette valeur comme plus que jamais essentielle face à un

monde en constante évolution.
- Entrepreneuriat : le système entrepreneurial, son fonctionnement et ses codes sont présents partout dans l'école : dans la pédagogie, la vie associative, l'écosystème entrepreneurial de l'école et la recherche. NEOMA plonge ses étudiants en immersion chez ses partenaires entreprises via les stages, apprentissages, contrats de professionnalisation et de nombreuses rencontres organisées sur les campus (intervention dans les cours, tables rondes thématiques, case studies, hackaton, shadowing en entreprise, challenges inter-associations étudiantes, etc.).
- Le Respect de l'autre : associé à l'ouverture d'esprit à et l'entrepreneuriat, faire preuve de respect suppose selon NEOMA la volonté de s'engager auprès des autres et d'afficher un comportement social et responsable.
- L'Excellence : elle constitue le fil conducteur du projet pédagogique de l'école.

NEOMA Business School recrute régulièrement de nouveaux talents souhaitant s'investir à ses côtés pour mener à bien sa mission.

En rejoignant NEOMA vous deviendrez acteur dans la réalisation de la mission de formation, évoluerez dans un environnement international et ferez l'expérience d'une culture qui efface les frontières entre les communautés et tire parti de leur diversité.

Chez NEOMA, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés (+ de 170 fonctions, 270 professeurs et 720 collaborateurs), 30 nationalités représentées parmi les collaborateurs, faisant des trois campus de l'école des environnements de travail résolument divers et multiculturels.

Le poste :

Au sein de la DGA Programmes et International, vous assistez la Directrice du Programme Grande Ecole dans le pilotage du Master 2 et plus particulièrement du portefeuille des Masters of Science Full-Time (1500 étudiants).

A ce titre, vos principales responsabilités sont les suivantes :

1. Gestion du Portefeuille des MSc Full-Time/DESSMI :

- Vous êtes l'interlocuteur(trice) direct(e) des Responsables des MSc Full-Time et des spécialisations M2 avec qui vous assurez le bon fonctionnement et l'alignement stratégique du portefeuille en lien avec la Direction de l'école ;
- Vous êtes garant(e) de la conformité du portefeuille en termes d'accréditations, de budget et de process ;
- Vous assurez le développement du portefeuille en lien avec les évolutions du marché ;
- Vous êtes également en charge de la gestion des autres parcours M2 du PGE (apprentissage, parcours CCA, …).

2. Qualité programmes et pilotage

- Vous participez à la conception & l'évolution pédagogique des programmes en lien avec la directrice du Programme Grande Ecole et les Responsables des MSc Full-Time et des spécialisations M2 dans le respect des standards et accréditations (CEFDG, AACSB, process internes…) ;
- Vous participez à l'établissement et au pilotage des budgets du portefeuille de programmes ;
- Vous assurez le respect du cycle de management des programmes (ODF, comité de

perfectionnement, réunions de délégués, C.A.P, AOL …) ;
- Vous êtes le/la référent(e) pour les services de l'Ecole (Qualité Programmes, Opérations, Relations Entreprise, Talent & Carrières, International, Marketing, Recrutement, Promotion, classements…).

3. Représentation & Animation

- Vous assurez la gestion des étudiants du M2 du Programme Grande Ecole et des Year 1 et Year 2 du DESSMI ;
- Vous participez à la vie des programmes (amphi de rentrée, d'information, remise des diplômes, JPO, visites classes préparatoires, forums…) ;
- Vous participez activement à la période des admissibles sur les campus de Rouen et Reims (animation d'amphis…) ;
- Vous participez au recrutement des étudiants internationaux.

4. Développement et alignement stratégique

- Vous mettez en place des double-diplômes internationaux en lien avec le service International (formats 1 an + 1 an et 6 mois + 6 mois) ;
- Vous mettez en place des partenariats entreprise en lien avec le service des Relations Entreprises ;
- Vous assurez le déploiement de la stratégie dans le portefeuille (approche student centric, TSE, innovation…) ;
- Vous êtes force de proposition sur l'évolution des MSc (fermeture, création, évolutions…) et le PGE dans son ensemble en lien avec la Direction ;
- Vous mettez en place les réformes en lien avec la Direction.

5. Management

- Vous managez une équipe de coordinateurs(trices)/assistant(e)s ;
- Vous animez la communauté des responsables des MSc Full-Time et des spécialisations M2et les accompagnez ;
- Vous évaluez les professeurs sur la partie gestion du programme dans le cadre de leur Entretien Individuel Annuel.

Le profil recherché :

- Titulaire d'un doctorat ou PhD en sciences de gestion ;
- Parfaite connaissance du fonctionnement des business schools / institutions académiques de haut niveau ;
- Expérience de direction de programme dans l'enseignement supérieur à dimension internationale ;
- Fine connaissance du marché de la formation initiale en management au niveau Master ;
- Maitrise de la conception et du pilotage budgétaire de programmes ;
- Expériences réussies de management de larges équipes ;
- Expérience avérée dans la transformation digitale ;
- Expérience en environnement multi-campus appréciée ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais.

Les savoirs être appréciés :

- Excellent communicant ;
- Intérêt pour l’humain et les relations humaines ;
- Forte appétence pour les sujets de pédagogie expérientielle et d’innovation ;
- Rigueur, structuration et organisation ;
- Orientation « solutions » ;
- Résistance à la pression.

Conditions du poste :

CDI en statut cadre avec période d’essai de 4 mois renouvelable une fois.

Poste basé à Rouen ou Reims (possibilité d’habiter Paris) avec des déplacements fréquents en France et parfois à l’international.

Package de rémunération selon profil et expérience.

Processus de recrutement :

Merci de bien vouloir nous transmettre votre candidature complète (Curriculum Vitae, lettre d’intérêt et liste de vos référents) à : s.obarowski@headway-advisory.com

Après deux à trois entretiens avec des consultants spécialisés en recrutement d’Headway People, les candidats en short liste seront présentés à la direction de l’école pour de nouveaux entretiens.

Contact Person:
If you wish to apply for this position, please specify that you saw it on AKADEUS.